

入院のご案内

当院の医師、看護師、その他すべての職員は、
皆様の健康の回復をめざして
一生懸命に努力しております。

標榜科目

神経内科・リウマチ科・消化器内科・整形外科・循環器内科・内科
リハビリテーション科・放射線科・脳神経外科・心療内科



医療法人 **札幌山の上病院**

患者さんにご家族に守っていただく事項

患者さん、ご家族の方との信頼関係を構築し、
最良の医療を提供するためにも以下の事項をご理解下さい。

- ① 診療行為は患者さんの病気の治療、あるいは病気の進行をくい止めるために行われますが、多少なりとも危険を伴います。治療を受けるかどうかは説明を聞かれた上で、患者さん本人が最終判断をして下さい。また、治療が病気になられる前の状態への回復を約束するものではないことをご承知下さい。
- ② 診断、検査、治療などでわからないことは主治医、看護師へお尋ね下さい。そして理解し、合意の上で受けて下さい。理解・合意できない場合はその旨をお伝え下さい。
- ③ 病状や治療方針などの説明を受ける際は、聞き間違いや誤解を防ぐため、できれば患者さんお一人よりは、ご家族と一緒に聞き下さい。また、ご家族が別々の時間に来院し、それぞれが説明を求めることは極力控えて下さい。
- ④ 身体的暴力や暴言、あるいはセクハラやストーカー行為を行った場合は、診療を中止し、退院をしていただく場合があります。また必要に応じて警察へ通報いたします。
- ⑤ 酒等のアルコール類(ノンアルコール飲料を含む)は持ち込みを禁止しています。病院敷地内での飲酒があった場合は、診療を中止し、退院をしていただく場合があります。
- ⑥ 医師、看護師などへの過剰な要求は、診療機能への重大な影響から一切応じられません。場合によっては診療を中止し、退院をしていただく場合があります。
- ⑦ 病院敷地内は全面禁煙となっております(電子たばこ等を含む)。病院敷地内での喫煙があった場合には診療を中止し、退院をしていただく場合があります。
- ⑧ 携帯電話の使用を制限している場所でのご使用は、ご遠慮下さい。また、他の方々の迷惑とならないよう、場所及び時間には十分ご配慮下さい。
- ⑨ 医療費の請求を受けた時は、速やかにお支払い下さい。

お気づきの点やご不明な点がございましたら遠慮なく医師、看護師などへご相談下さい。

1 入院日時

月 日 (曜日) 時 分までにご来院下さい。

入院日の決まっていない方は、後日入院予定日及び来院時間をご連絡致します。

2 入院の準備

① ご自分でご用意いただくもの

- お薬 (14日分以内)
- お薬手帳・お薬説明書



- 下着・着替え



- ガウンまたはカーディガンなど羽織るもの



- 室内ばき (かかと付きの靴)
※スリッパ禁止



- 洗面用具 (歯ブラシ、歯磨き粉、コップ、電気カミソリなど)



- 入院手続きの際に必要なもの



- 食事に使用するもの
スプーン・はし・ストロー
割れにくいカップ
必要に応じてエプロン



※私物には名前を記入して下さい。

② 病院で用意してあるもの

寝具……布団・毛布・枕・枕カバー・シーツ及び病衣 (1日50円) は病院の物を使用させていただきます。
テレビ・冷蔵庫……病室にはテレビ・冷蔵庫が設置されておりますので「テレビカード」でご利用下さい。カードは各階ロビーの自動販売機で販売しております。
(残りカードは5階事務室で精算できます)

③ その他……※オムツ・尿パットをお使いの方は、当院で用意したオムツ類を使用させていただきます。 (実費)

※バスタオル・洗面タオルは当院のものを使用させていただきます。

※荷物は収納場所が少ないため、最小限にさせていただいております。

④ 入院中の禁止事項

ハサミ・カッター等、刃物類の院内への持ち込みは禁止しています。
酒等のアルコール類(ノンアルコール飲料を含む)は持ち込みを禁止しています。
たばこ(電子たばこ等を含む)、ライターの持ち込みを禁止しています。
感染症予防の観点から、生花、鉢植え等、植物の持ち込みは原則としてご遠慮下さい。

⑤ 駐車場

駐車スペースに限りがありますので、車を駐車したままでの入院をご遠慮下さい。

3 入院の手続き

① 来院の時間と場所

事前に指定した時間に、入院受付(2階)にお越し下さい。

② 用意していただくもの

- 健康保険証 診察券 朱肉印(シャチハタ印不可) 暮らしの情報用紙
- 入院申込書 寝具類貸与票 日用品費申込書
- 退院証明書(過去3か月以内に当院を含め入院をされた方のみ)
- 各種医療券(高齢者受給者証・特定疾患受給者証・高額療養費限度額認定証など)

※入院中に保険証や医療券が変更になったり、有効期限が切れた場合には速やかに入院受付にご提示下さい。

※日用品費 日常生活で常時必要とする消耗品類及び衛生管理、感染予防のためのタオル、下着などの費用をご負担いただいております。

- 〈A〉消耗品類一式(タオル各種、下着(半袖シャツ・パンツ)、入浴用品、お茶他)
.....960円/日
- 〈B〉〈A〉から下着分を除く.....700円/日

4 入院中の心得

入院中は主治医や看護師の指示をお守り下さるようお願いいたします。

起床と消灯 ①起床:6時 ②消灯:21時

※起床時間前及び消灯時間後は点灯、談話、読書、テレビ等をご遠慮下さい。

食事

当院では、保温配膳車により適温適時給食を実施しております。
食事の時間は次のとおりです。

朝食 午前8:00頃 昼食 12:00頃 夕食 午後6:00頃

病院食以外の飲食物の持ち込みは、治療上の理由から必ずご相談下さい。

面会

面会時間は、午前8:00～午後7:30までとなっております。

面会の際は必ずナースステーションにお申し出下さい。



患者様の病状により面会をお断りすることもございますので、あらかじめご承知下さい。
面会は他の患者様の迷惑にならないように静かにデイルームにおいて行って下さい。
なお、小さなお子様連れの方は特にお気を付け下さい。
感染症の流行期にはマスクの着用をお願いします。
体調の悪い方の面会をご遠慮いただく場合があります。

検査等

診断及び治療方針を決めるため、必要な諸検査を行いますのでご協力下さい。
検査の説明は前日に行います。
病棟以外で検査や診療を行う場合があります。行先は看護師が説明します。
病棟を離れる場合には必ず看護師にお知らせ下さい。

電話

公衆電話は各フロアにあります。
入院中の患者様のおとりつきをする院内電話は各病棟に設置してあります。おとりつきは消灯の午後9:00までとなっております。
できるだけ短時間でお話し下さるようお願いいたします。
携帯電話の使用は所定の場所(各階ロビー、5階ラウンジ)でご利用下さい。



電化製品

日常生活で使用している消費電力の小さい電化製品
(電気カミソリ・電動歯ブラシ・ラジカセ等)は使用できます。
テレビ・ラジオ・ラジカセはイヤホンをご使用下さい。
イヤホンは、売店で取り扱っております。
パソコン・タブレットは担当医の許可を得て使用して下さい。

郵便

郵便物は2階エレベーター横に患者様専用のポストを設置してありますのでご利用下さい。

外出・外泊

外出・外泊は主治医の許可を受け、当院所定の届出用紙でお届け下さい。
帰院後は直ちにナースステーションへご報告下さい。
無断で外出・外泊をされた場合は入院を継続することが難しくなる場合があります。

付き添い

特別の事情で付き添いを希望される場合は、病棟師長にご相談下さい。

防火・防災

万一火災及び災害の発生の場合は関係職員の指示に従って下さい。
ご自身の病室位置、避難経路をあらかじめ確認して下さい。

5 注意事項・その他

●身のまわり品について

- ① 持ち物の整理には床頭台をご使用下さい。

- ② 床頭台について
 - ・貴重品ボックスには必ず鍵をかけ、鍵は常時身につけて下さい。
 - ・鍵は退院時にナースステーションにお返し下さい。

●盗難・紛失・破損に関しましては、一切の責任を負いかねます。自己責任の下、鍵の管理を含め嚴重にご注意下さい。

- ① 多額の現金はお持ちにならないで下さい。
- ② 貴重品の持ち込みは固くお断りいたします。

●安全のために

- ① 検査や処置の際は、患者間違いを防ぐため自ら氏名を名乗って頂く事にご協力下さい。また、リストバンドでお名前を確認させていただきますのでご協力ください。
- ② 医療従事者は院内の「感染防止対策マニュアル」に従って医療行為をしておりますが、病院内にはいろいろな病原菌を持った患者様が入院しているため、院内感染は完全に防げるわけではありません。
感染予防のために食事前、トイレの後には石けんを使って手を洗って下さい。検査や外出から戻った後などにも手洗いや手指の消毒を行うことをお勧めします。廊下などに置いてある手指消毒薬をご利用下さい。
- ③ 患者様の状態によっては、入院中に転倒・転落・徘徊が生じることがあります。ご家族の同意を得たうえで行動制限(抑制・拘束)を実施することもあります。最小限にとどめていきます。

●その他

- ① 当院から処方された薬、又は医師の許可のある薬以外は服用なさないで下さい。
- ② 病室内に絵、カレンダー等のはりつけはご遠慮いただいております。
- ③ みだりに他病室への訪問、又はナースステーションにはお入りにならないで下さい。
- ④ 当院は「ご意見箱」を設置し、患者様の声をとりにれサービス向上に努めております。お気づきの点が、ございましたらご意見などをお聞かせ下さい。

院内施設 売店：5階にあります。

月曜日～土曜日 午前9：20～午後5：00

日曜日・祝日 午前9：20～午後4：00

食堂：5階にあります。

営業時間 午前11：30～午後3：00

午後3：00～午後5：00は休憩スペースとしてご利用下さい。

自動販売機：5階にあります。

豊倉記念講堂ラウンジ：豊倉記念講堂7階にあります。

ご利用の際にはあらかじめナースステーションにお断り下さい。

ご利用時間 午前9：00～午後5：00

屋外施設 遊歩道：豊倉記念講堂7階ラウンジから通じています。
患者様ご家族の方に美しい自然や広い眺めを
お楽しみいただけるよう設置しております。

ご利用時間 天気の良い日の
午前10:00～11:30
午後1:00～4:00
ご利用期間 5月頃～11月頃



6 入院費のお支払い

① 入院中の費用は、月末までの分を翌月10日頃(もしくは退院時)に請求書を差し上げます(または郵送)ので、2階受付窓口でお支払い下さい。(カード払い可・利用可能カードで不明な点は2階受付窓口でお尋ね下さい)

② 入院費用のお支払い時間
平日 } 午前9:00～午後5:00
土曜日 }
日・祝日 }

③ 特定療養費一部負担金について
一般病棟などに180日以上入院された場合(他院との期間も通算)、
入院基本料に対する自己負担が一部増額になりますので、予めご承
知おきのほど宜しくお願いいたします。

※特定療養費一部負担金額は入院基本料の10%となっております。又、患者様によって金額がことなりますので、近くなりましたら個別にご説明いたします。尚、難病患者、悪性新生物等の患者様につきましては、適用除外される場合もありますが、その判定は入院後の経過によって判断されますので、その時にご説明いたします。



7 診断書・証明書

① 診断書及び証明書が必要な場合は2階受付窓口において「文書申込書」に記載の上
お申し込み下さい。

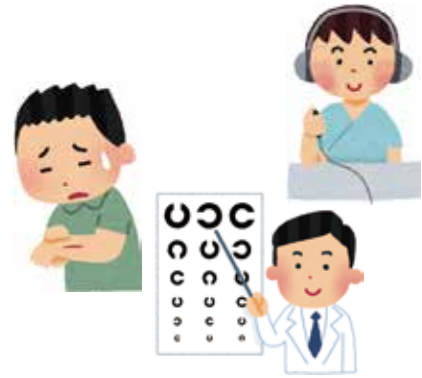
② お申し込み後お手元に渡るまでに日数を必要と致しますので、お早めに書類等を用意され
お申し込み下さい。

※保険証は毎月2階受付窓口へご提示をお願いします。また、住所・連絡先・保証人の変更
や保険の変更がありましたら、速やかに2階受付窓口までお知らせ下さい。

③ 検査データ等のコピーに関しては職員にお尋ね下さい。(有料)

8 他 科 受 診

当院では、眼科・皮膚科・耳鼻科・泌尿器科・訪問歯科治療も
行っております。詳しくは入院される病棟でおたずね下さい。



9 医 療 福 祉 相 談

誰に聞けばいいの?

どこに相談したら
いいの?



こんな時は

医療相談室
を
ご利用下さい



たとえば…

療養生活について

- ・退院後の生活はどうしたらいいの?
- ・病気や仕事に不安があるけれど…
- ・施設などを利用するにはどうしたらいいの?

社会福祉制度について

- ・車イスやベッドなどの福祉用具の利用方法は?
- ・身体障害者手帳や難病(特定疾患)とは?
- ・介護保険を使いたいけどどうしたらいいの?

経済的なことについて

- ・医療費や生活費に困っているけれど…
- ・年金や手当金はどうしたらいいの?

MSW(医療ソーシャルワーカー)が

療養における様々なご相談をお受けします。

お気軽にご相談下さい。秘密は固くお守りします。

受付時間 9:00~17:00(日・祝日除く)

9:00~12:30(土曜日)

札幌山の上病院 2階 医療相談室 もしくは、当院スタッフまで

10 特別療養環境室 (差額ベッド)

特別療養環境室(差額ベッド)をご用意しております。ご希望の方は看護師にご相談下さい。

※差額ベッド代には日用雑費が含まれます。

11 理 髪

理髪は院内で定期的を実施しております。ご希望の方はナースステーションにお申し込み下さい。

当院における個人情報の利用目的

☆医療提供

- *当院での医療サービスの提供
- *他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- *他の医療機関等からの照会への回答
- *患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- *検体検査業務の委託およびその他の業務委託
- *ご家族等への病状説明
- *その他、患者様への医療提供に関する利用

☆診療費請求のための事務

- *当院における医療保険等の公費負担医療に関する事務およびその業務委託
- *審査支払機関へのレセプトの提出
- *審査支払機関または保険者からの照会への回答
- *公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- *その他、医療保険等の公費負担医療に関する医療費請求のための利用

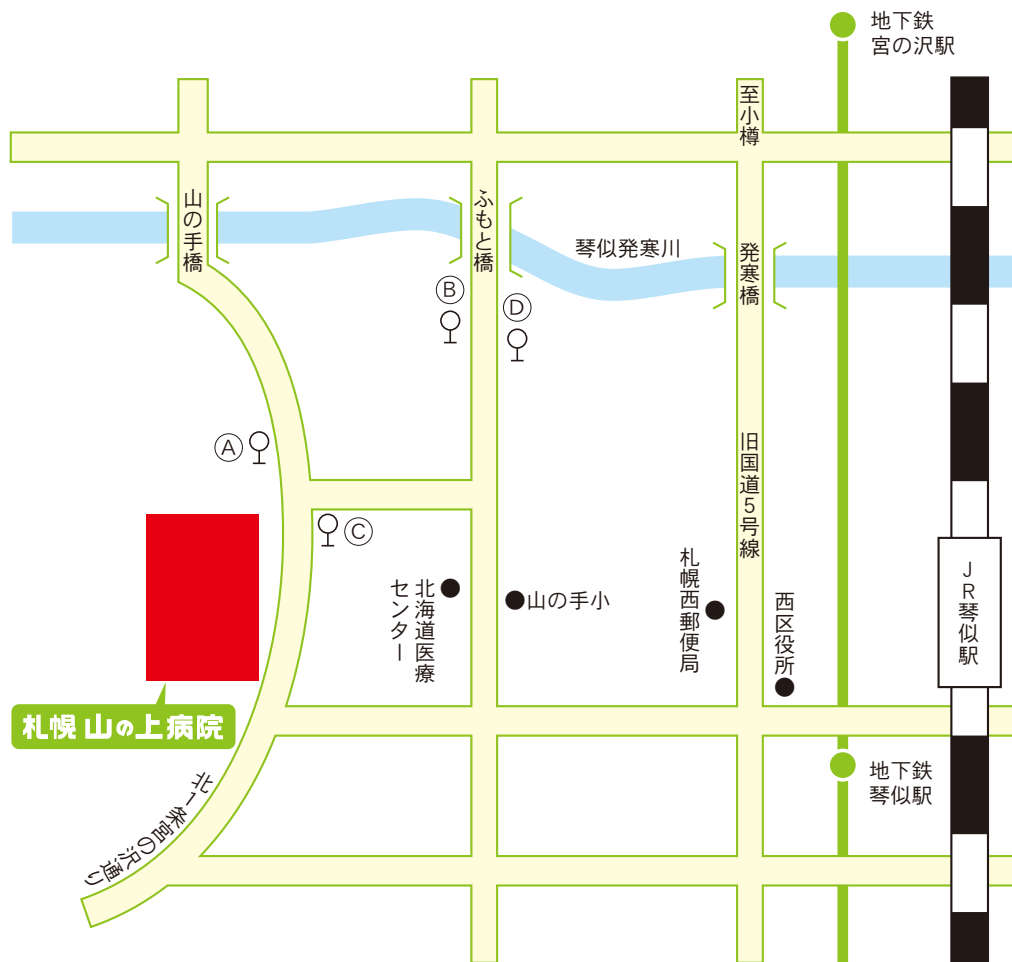
☆当院の管理運営業務

- *会計・経理
- *医療事故等の報告
- *当該患者様への医療サービスの向上
- *入退院等の病棟管理
- *その他、当院の管理運営業務に関する利用

☆その他、医療に関わる以下の業務

- *企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知
- *医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
- *医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- *当院内において行われる医療実習への協力
- *医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究
- *外部監査機関への情報提供

- ① 上記のうち、多くの医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出下さい。
- ② お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ③ これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。



交通機関・JRバス

■地下鉄西28丁目駅より ～タクシーで6分～

- | | | | | |
|-------|-------|---------------------|-------------|------|
| ①山の手線 | 循環西20 | 西28丁目駅前行(神宮前経由)に乗車 | 山の手7条7丁目で下車 | 徒歩1分 |
| ②山の手線 | 西21 | 宮の沢駅前行に乗車 | ふもと橋で下車 | 徒歩5分 |
| ③山の手線 | 循環西21 | 西28丁目駅前行(西高校前経由)に乗車 | 山の手7条7丁目で下車 | 徒歩1分 |

■JR琴似駅より(地下鉄琴似駅前経由) ～タクシーで8分～

- | | | | | |
|---------|-----|-----------|-------------|------|
| ①琴似西野線 | 琴29 | 宮の沢駅前行に乗車 | 山の手7条7丁目で下車 | 徒歩1分 |
| ②西野中洲橋線 | 琴43 | 中洲橋行に乗車 | ふもと橋で下車 | 徒歩5分 |

■地下鉄宮の沢駅より ～タクシーで7分～

- | | | | | |
|--------|-----|-------------|-------------|------|
| ①琴似西野線 | 琴29 | JR琴似駅行に乗車 | 山の手7条7丁目で下車 | 徒歩1分 |
| ②山の手線 | 西21 | 西28丁目駅前行に乗車 | ふもと橋で下車 | 徒歩5分 |

医療法人 札幌 山の上病院

〒063-0006 札幌市西区山の手6条9丁目1番1号
TEL 011-621-1200